



PEGASO

Università Telematica

D.M. 20 04 2006 G.U. n° 118 del 23 05 2006

MASTER di II Livello

Competenze e responsabilità della funzione dirigenziale

1ª Edizione

1500 ore 60 CFU

Anno accademico 2024/2025

MA1633



| | |
|------------------------|--|
| Titolo | Competenze e responsabilità della funzione dirigenziale |
| Edizione | 1 ^a Edizione |
| Area | Scuola |
| Categoria | MASTER |
| Livello | II Livello |
| Anno accademico | 2024/2025 |
| Durata | Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU |
| Presentazione | Il Master si propone di esaminare le competenze e le complesse funzioni ispettive e dirigenziali che sono chiamati ad operare in un contesto multiforme e a muoversi secondo una linea di azione basata sulle logiche del miglioramento continuo dei processi di apprendimento e del servizio scolastico. |
| Finalità | <p>Il percorso risponde alle esigenze di aggiornamento del personale dirigenziale sulle principali aree disciplinari del profilo professionale; contestualmente offre al personale docente, che intenda conoscere e consolidare contenuti tematici specifici afferenti alla Dirigenza il quadro normativo di riferimento in cui si collocano i rispettivi ambiti di azione e le responsabilità.</p> <p>Gli obiettivi prioritari possono essere così sintetizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inquadrare i mutamenti normativi, organizzativi, sociali e culturali che costituiscono i presupposti dell'evoluzione dei profili professionali dei Dirigenti; • Esaminare la disciplina delle responsabilità: civile, penale, amministrativa, disciplinare, dirigenziale; • Analizzare gli aspetti fondamentali dell'azione dirigenziale e del procedimento amministrativo; • Inquadrare gli elementi fondamentali del diritto del lavoro con particolare riferimento alla disciplina contrattuale vigente; • Analizzare le aree principali della gestione amministrativo – contabile attraverso l'esame dei principali contenuti nel Regolamento di contabilità; • Illustrare i compiti del Dirigente pubblico come datore di lavoro in relazione al miglioramento del benessere lavorativo negli ambienti scolastici e nei contesti formativi. |

| Destinatari | Docenti e dirigenti a tempo indeterminato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---------|-----------|-----|-----|---|---|---------|---|---|--|--------|----|---|---|--------|----|---|------------------------|--------|----|---|--------------------|---------|---|---|--------------------------------|--------|---|---|--------------|--|---|---------------|--|--|-----------|
| Contenuti | <table border="1" data-bbox="528 297 1461 707"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tematica</th> <th>SSD</th> <th>CFU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>I profili normativi della carriera dirigenziale</td> <td>S-PS/09</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>La professione dirigenziale: le responsabilità amministrative, civili e penali</td> <td>IUS/07</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ruoli e funzioni del personale della Pubblica Amministrazione</td> <td>IUS/10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Contabilità scolastica</td> <td>IUS/10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Diritto del lavoro</td> <td>IUS/ 07</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Sicurezza nei luoghi di lavoro</td> <td>IUS/07</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Prova finale</td> <td></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Totale</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> | | Tematica | SSD | CFU | 1 | I profili normativi della carriera dirigenziale | S-PS/09 | 5 | 2 | La professione dirigenziale: le responsabilità amministrative, civili e penali | IUS/07 | 15 | 3 | Ruoli e funzioni del personale della Pubblica Amministrazione | IUS/10 | 10 | 4 | Contabilità scolastica | IUS/10 | 10 | 5 | Diritto del lavoro | IUS/ 07 | 8 | 6 | Sicurezza nei luoghi di lavoro | IUS/07 | 8 | 7 | Prova finale | | 4 | Totale | | | 60 |
| | Tematica | SSD | CFU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | I profili normativi della carriera dirigenziale | S-PS/09 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | La professione dirigenziale: le responsabilità amministrative, civili e penali | IUS/07 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Ruoli e funzioni del personale della Pubblica Amministrazione | IUS/10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Contabilità scolastica | IUS/10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Diritto del lavoro | IUS/ 07 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Sicurezza nei luoghi di lavoro | IUS/07 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Prova finale | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totale | | | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | <p>L'erogazione del Master si svolgerà in modalità e-learning, con piattaforma accessibile 24ore/24.</p> <p>Il master avrà una durata di studio pari a 1500 ore (60 CFU). Il modello di sistema e-learning adottato prevede l'apprendimento assistito lungo un percorso formativo predeterminato, con accesso a materiali didattici sviluppati appositamente e fruibili in rete e ad un repertorio di attività didattiche interattive, individuali e di gruppo, mediate dal computer e guidati da tutor/esperti tecnologici e di contenuto, in grado di interagire con i corsisti e rispondere alle loro domande. Lo studio dei materiali didattici digitali/video lezioni dei docenti con animazioni grafiche) e a stampa (dispense e/o testi) avviene di regola secondo tempi e disponibilità del singolo corsista durante le 24 ore della giornata.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adempimenti richiesti | <p>Ai corsisti vengono richiesti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio del materiale didattico appositamente preparato; • Superamento dei test di autovalutazione somministrati attraverso la piattaforma PegasOnline; • Partecipazione alle attività di rete; • Superamento della prova finale (modalità scritta). <p>Gli esami si terranno presso le sedi dell'Ateneo.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titoli ammissione | <p>Costituiscono titolo di ammissione al Master:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99; • Lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/2004 o Titoli equipollenti. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Termini iscrizione | Iscrizioni sempre aperte | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Condizioni

L'amministrazione si riserva l'attivazione del Corso Postlaurea:
https://docs.unipegaso.it/postlaurea/mancata_attivazione.pdf

L'iscrizione comporta l'accettazione del Regolamento sulle condizioni d'utilizzo,
riportate alla pagina: https://docs.unipegaso.it/postlaurea/cond_util_post.pdf

Quota di iscrizione

€ 450,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 Il pagamento è in un'unica soluzione

€ 450,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 Il pagamento in due rate così distribuite

| | RATA | SCADENZA |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 225€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 225€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |

€ 450,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 Il pagamento in tre rate così distribuite

| | RATA | SCADENZA |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 150€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 150€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |
| 3 | 150€ | dopo il 2° mese dall'iscrizione |

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)

CONVENZIONE: Per tutti i docenti delle scuole in convenzione Il pagamento è in un'unica soluzione

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)

CONVENZIONE: Per tutti i docenti delle scuole in convenzione Il pagamento in due rate così distribuite

| | RATA | SCADENZA |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 175€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 175€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)

CONVENZIONE: Per tutti i docenti delle scuole in convenzione Il pagamento in tre rate così distribuite

| | RATA | SCADENZA |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 150€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 100€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |
| 3 | 100€ | dopo il 2° mese dall'iscrizione |

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)

CONVENZIONE: Per i dipendenti della PA Il pagamento è in un'unica soluzione

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)

CONVENZIONE: Per i dipendenti della PA Il pagamento in due rate così distribuite

| | RATA | SCADENZA |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 175€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 175€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)

CONVENZIONE: Per i dipendenti della PA Il pagamento in tre rate così distribuite

| | RATA | SCADENZA |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 150€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 100€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |
| 3 | 100€ | dopo il 2° mese dall'iscrizione |

| | |
|---|---|
| <p>Modalità pagamento</p> | <p>Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario, ESEGUITO DIRETTAMENTE DAL CORSISTA, alle seguenti coordinate bancarie:</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO Banca Generali IBAN: IT 44 M 03075 02200 CC8500647145</p> <p>Indicare sempre nella causale del bonifico il proprio C.F. nome e cognome e la denominazione del corso, seguito dal codice del corso: MA1633</p> <p>Sarà rilasciato documento contabile utile per la rendicontazione delle spese con finalità formativa (art. 7 del DPCM 23/09/2015).</p> |
| <p>Trattamento dati personali</p> | <p>INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016</p> <p>La informiamo che i Suoi Dati sono trattati in ottemperanza al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679) da parte dell'Università Telematica Pegaso. Sul sito www.unipegaso.it trova l'informativa completa in relazione alle procedure e modalità di trattamento dei dati.</p> <p>In qualunque momento relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni descritte dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Università Telematica Pegaso, Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 Napoli per posta o per fax, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy", o inviando una e-mail all' indirizzo privacy@unipegaso.it</p> <p>E' possibile consultare l'informativa sul sito dell'Università Telematica Pegaso, all'indirizzo: http://www.unipegaso.it/website/privacy</p> |
| <p>Iscrizione studenti stranieri</p> | <p>Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea dovranno presentare domanda di pre-iscrizione (entro la data stabilita ogni anno dal MIUR reperibile sul sito www.miur.it) presso la rappresentanza italiana competente per il territorio.</p> <p>Ai fini dell'iscrizione il candidato dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito e fotocopia autenticata degli studi compiuti. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per territorio.</p> <p>Non verranno accettate domande presentate oltre i termini, prive dei su citati documenti e pervenute autonomamente e non tramite nota consolare.</p> <p>Non sono ammesse iscrizioni sotto condizione.</p> |
| <p>Informazioni</p> | <p>Per qualsiasi informazione:</p> <p>invia un'e-mail a: formazione@waitaly.net contattaci telefonicamente: 3347307331 collegati al sito fast.openform.it</p> |